

CURRICULUM VITAE

NOME: Maria Madalena Mesquita Cruz da Fonseca e Castro Barbosa Leão

MORADA: Rua da Quinta, 581 – 4º esq. 4150-628 Porto

TELEFONE: 220 176 223 – 939 965 326 Email: madalenaleao@aside.pt

DATA DE NASCIMENTO: 04 de Maio, 1970

ESTADO CIVIL: Casada

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Desde Outubro de 2012

Vice-Presidente do Observatório de Investigação e Desenvolvimento em Comunicação (OIDECOM Iberoamérica)

Desde Abril 2008

Fundadora e Administradora da ASIDE – Consultoria em Comunicação Unipessoal. Lda

Desde Junho 2007

Formadora

Assembleia Nacional de Angola

Seminário de Iniciação de Deputados da III Legislatura: Imagem Pessoal; Oratória.

Certform

Curso Prático de Organização e Gestão de Eventos.

Curso Prático de Especialização em Gestão de Eventos – Avançado.

Curso Falar em Público, Fazer Apresentações e Comunicar com Impacto.

Curso de expediente Geral de Escritório.

Faculdade de Letras da Universidade do Porto

Curso Prático de Organização e Gestão de Eventos.

Curso Prático de Especialização em Gestão de Eventos – Avançado.

Instituto Politécnico de Coimbra

Curso Prático de Organização e Gestão de Eventos.

Protocolo nos Serviços Públicos.

Técnicas de Comunicação em Público

Atenção ao Cliente

Gestão de Reclamações.

Universidade Fernando Pessoa

Curso de Organização e Gestão de Eventos Nacionais e Internacionais

Curso de Etiqueta e Protocolo Empresarial

Outros no âmbito da Comunicação, Protocolo, Marketing, Publicidade e Desenvolvimento Pessoal criados à medida de diversas empresas.

Outubro 1995 a Agosto 2007 – Pré-Natal – Sociedade Unipessoal, Lda.

Responsável do Departamento de Marketing e Comunicação e do Departamento Centro de Estudos, com as seguintes responsabilidades:

- Gestão e seguimento do budget anual;
- Negociação e planificação do Plano de Meios;
- Representação da empresa em todas as ações com os órgãos de comunicação social;
- Patrocínios e Parcerias - Análise do interesse e respetiva viabilidade para a empresa;
- Organização de eventos: internos e externos (desfiles de moda, convenções, fóruns);
- Adaptação e /ou realização dos materiais de comunicação;
- Adaptação e acompanhamento das Campanhas Promocionais de Ponto de Venda e análise da respetiva eficácia;
- Acompanhamento de Estudos de Mercado quadrimestrais e Cliente Mistério.
- Gestão da Linha de Atenção ao Cliente;
- Participação nos Seminários de Formação de Atenção ao Cliente e Técnicas de Venda;
- Elaboração e/ou adaptação dos manuais de Formação;
- Coordenação do Centro de Estudos;
- Formação das Monitoras do Centro de Estudos nas áreas de Puericultura, Amamentação e Segurança Infantil;
- Seguimento do Projeto Mundo Médico.

Janeiro a Setembro, 1995 – Parfums & Beauté

- **Técnica-comercial** da marca Helena Rubinstein

HABILITAÇÕES ACADÉMICAS

Máster em Direção de Comunicação e Relações Públicas pela Universidade de Barcelona.

Licenciada em Relações Públicas pela Universidade Fernando Pessoa.

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Formadora certificada pelo IEFP (CAP), entidade formadora - Certform.

SEMINÁRIOS e PALESTRAS

- **Oradora na Palestra “Organização de Eventos”** na Exponor, no âmbito da CERANOR - Feira Internacional da Casa, Decoração e Brinde, (Porto, Setembro 2013)
- **Oradora na Palestra “Falar em Público e Fazer Apresentações com Impacto”** na Exponor, no âmbito da CERANOR - Feira Internacional da Casa, Decoração e Brinde, (Porto, Setembro 2012)

- **Oradora na Palestra “Organização de Eventos e Protocolo”** na Exponor, no âmbito da CERANOR - Feira Internacional da Casa, Decoração e Brinde, (Porto, Setembro 2011)
- **Oradora na Palestra “Organização e Gestão de Eventos”** na Universidade Portucalense, (Porto, Maio 2011)
- **Oradora na Palestra “Organização de Eventos e Protocolo Empresarial”** na Exponor, no âmbito da CERANOR - Feira Internacional da Casa, Decoração e Brinde, (Porto, Setembro 2010)
- **Oradora na Palestra “Comunicar com Impacto”** na Universidade Portucalense, (Porto, Maio 2010)
- **Oradora na Palestra “Organização de Eventos”** no ISCAP Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto, (Porto, Março 2010)
- **Oradora na Palestra “Animação Turística e Organização de Eventos”** no ISCET Instituto Superior de Ciências Empresariais e do Turismo, (Porto, Novembro 2009)
- **Oradora na Palestra “Organização e Gestão de Eventos”** na Exponor, no âmbito da CERANOR - Feira Internacional da Casa, Decoração e Brinde, (Porto, Setembro 2009)
- **Oradora no Seminário “Comunicar com Impacto em Apresentações Profissionais e Entrevistas de Emprego”** no âmbito da JOBFER – 8ª Feira de Emprego e Formação, (Porto, Maio 2009)
- **Oradora no Seminário “Comunicar com Impacto em Apresentações Profissionais e Entrevistas de Emprego”** na Exponor, no âmbito da QUALIFICA – Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego, (Porto, Fevereiro 2009)
- **Oradora no Seminário “Fazer Apresentações de Trabalhos Universitários com Impacto”** na Faculdade de Economia do Porto, (Porto, Outubro 2008)
- **Oradora na Palestra “Imagem e Protocolo nos Eventos”** na Exponor, no âmbito da CERANOR - Feira Internacional da Casa, Decoração e Brinde, (Porto, Setembro 2008)
- **Oradora no Seminário “Fazer Apresentações de Trabalhos Universitários com Impacto”** na Universidade Portucalense, (Porto, Abril 2008).

LÍNGUAS

Inglês fluente, falado e escrito.

Espanhol fluente, falado e escrito.

Italiano fluente, falado e escrito.

Francês falado.

INFORMÁTICA

Bons conhecimentos e experiência das ferramentas em Windows Word, Excel, Outlook, Power Point e Adobe Acrobat.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- 2013 – WordPress - (7 horas), Porto
- 2012 – Gestão de Tempo e Produtividade – (4 horas), Porto
- 2010 - I Encontro Internacional de Protocolo - (7 horas), Coimbra
- 2009 – Marketing de Eventos – (4 horas), Porto
- 2009 - I Fórum Luso-Espanhol de Protocolo – (7 horas), Porto
- 2008 – Jornadas Internacionais de Protocolo, Lisboa
- 2007 – Jornadas Internacionais de Protocolo, Lisboa
- 2007 – Acidentes Infantis e Primeiros-Socorros – (16 Horas), Porto
- 2005 – Organização de eventos Empresariais e Oficiais – (8Horas), Porto
- 2005 - Novos Desafios, Novas Competências – (12 Horas), Porto
- 2004 - Programação Neuro Linguística (PNL) – (20 Horas), Barcelona
- 2004 - Visual Merchandising Têxtil – (20 Horas), Barcelona
- 2004 - Visual Merchandising Puericultura – (20 Horas), Barcelona
- 2003 - Comunicação, Seguimento e Avaliação – (16 horas), Porto
- 2003 – Massagem Infantil – (8 horas), Barcelona
- 2003 - Amamentação – (4 Horas), Barcelona
- 2002 – Direção de Equipas – (16 Horas), Porto
- 2002 – Noções de Primeiros Socorros, (8 Horas), Barcelona
- 2000 – Apresentações em público – (8 Horas), Porto
- 1998 - A importância da Formação no Desenvolvimento das Empresas - A condução de uma Ação de Formação - (16 Horas), Lisboa